Ministerstvo
pro místní rozvoj

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na pracovní místo vrchního ředitele/vrchní ředitelky sekce ministryně, MMR_1504

Č. j.: MMR-80863/2026-94

1. Údaje o pracovním místě

Státní tajemnice Ministerstva pro místní rozvoj vyhlašuje podle § 24 zákona č. 195/2026 Sb. o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (dále jen "zákon o státních zaměstnancích") výběrové řízení na obsazení pracovního místa č. 1504, **vrchního ředitele/vrchní ředitelky sekce ministryně**, s místem výkonu práce v Praze.

Na pracovním místě je práce vykonávána **v oboru specializace**
66. Stavební řád

Popis vykonávaných činností:

- zajišťování a zpracování analytických informací, příprava podkladů, stanovisek, strategických a koncepčních materiálů pro ministryni/ministra;
- zodpovídá komplexně za protokolární činnosti v rámci ministerstva;
- zabezpečuje provázanost strategického zaměření s ostatními orgány veřejné správy jak v rámci, tak i vně ministerstva;
- koordinuje všeobecnou poradenskou činnost pro ministryni/ministra;
- zajišťuje poradenství pro ministerstvo v oblasti přípravy i realizace vlastních projektů, jakož i jimi založených vnějších i vnitřních vztahů dotčených subjektů;
- zajišťuje poradenskou činnost pro celý životní cyklus veřejných zakázek ministerstva;
- zajišťuje zpracování materiálů, stanovisek a připomínkových řízení pro jednání vlády, Parlamentu České republiky a dalších orgánů státní správy;
- zajišťuje koordinaci a systémové usměrnění stavebního řádu České republiky;
- zabezpečuje legislativní činnost v oblasti veřejného stavebního práva na úseku územního rozhodování a stavebního řádu, a v oblasti vyvlastnění.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu:
Pracovní místo je zařazeno do **16. platové třídy**.

2.1 Platový tarif
Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 51.580 Kč do 75.870 Kč**

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu.

2.2 Osobní příplatek
Rozpětí **od 0 Kč do 75.870 Kč**.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu

nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno pracovní místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává práci.

2.3 Příplatek za vedení
Státnímu zaměstnanci přísluší příplatek za vedení **37.500 Kč.**

2.4 Zvláštní příplatek
Státnímu zaměstnanci přísluší zvláštní příplatek **1.000 Kč.**

2.5 Odměny
Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné pracovní úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých pracovních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného pracovního úkolu, jež je z hlediska působnosti správního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o pracovním poměru a podmínkách výkonu práce

Výkon práce bude probíhat **v pracovním poměru na dobu neurčitou.**

Funkční období trvá 5 let.

Předpokládaným dnem nástupu je 1. leden 2027 nebo dle dohody.

Délka stanovené týdenní pracovní doby je 40 hodin.

4. Podání přihlášky do výběrového řízení

Do výběrového řízení budou zařazeny přihlášky doručené do **4. prosince 2026** **(přihlášky doručené po uplynutí této lhůty budou vyřazeny)**, tj. v této lhůtě:

- podané v elektronické podobě[1] na adresu **podatelna@mmr.gov.cz**;
- podané prostřednictvím **datové schránky**: ***26iaava***.

Přihláška, obsahující požadované dokumenty (přílohy) musí být označena slovy **„Výběrové řízení na pracovní místo vrchního ředitele/vrchní ředitelky sekce ministryně, č. j.: MMR-80863/2026-94/KJ“.**

V přihlášce je uchazeč povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

5.1 Výběrového řízení na výše uvedené pracovní místo se v souladu se zákonem o státních zaměstnancích může zúčastnit uchazeč, který splňuje následující:

a) státní občanství České republiky[2];
b) dosáhl věku 18 let;
c) je plně svéprávný;
d) je bezúhonný;
e) dosáhl vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu;

[1] *Přihláška nemusí být podepsaná kvalifikovaným elektronickým podpisem.*
[2] *Splnění tohoto předpokladu se podle § 19 odst. 1 písm. a) zákona o státních zaměstnancích dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání přihlášky lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři přihlášky, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je uchazeč v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.*

f) má zdravotní způsobilost;
g) splňuje minimální délku předchozí praxe, a to: alespoň 1 rok činností podle § 7 zákona o státních zaměstnancích nebo činností obdobných a alespoň 1 rok ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu podnikající právnické osoby [3].

Uchazeč je povinen splnění základních předpokladů uvedených v písmenech a), b) a e) doložit příslušnými listinami, při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo čestné prohlášení, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději po výzvě úředně pověřené osoby.

5.2 Uchazeč musí rovněž splnit požadavek podle § 24 odst. 3 písm. e) zákona o státních zaměstnancích, a to:

a) způsobilosti seznamovat se s utajovanými informacemi stupně utajení „Důvěrné" v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

Splnění tohoto požadavku se dokládá úředně ověřenou kopií platného Osvědčení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení „Důvěrné". Pokud uchazeč nedisponuje příslušným dokladem a zároveň jeho přihláška nebude z jiných důvodů vyřazena postupem podle § 27 odst. 1 zákona, bude akceptováno, pokud uchazeč doloží, že podal žádost o vydání osvědčení fyzické osoby příslušného stupně utajení nejpozději před přijetím do pracovního poměru.

5.3 Je-li uchazeč narozen přede dnem 1. prosince 1971 je povinen předložit originál nebo úředně ověřenou kopii tzv. lustračního osvědčení[4], tj. osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky.

5.4 Je-li uchazeč narozen přede dnem 1. prosince 1971 je povinen předložit čestné prohlášení[5] podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky.

6. Povinné přílohy

a) vyplněná a podepsaná přihláška[6] s přílohami;
b) strukturovaný profesní životopis[7];
c) motivační dopis.

7. Účast ve výběrovém řízení

Výběrového řízení se může zúčastnit osoba, která splňuje stanovené podmínky dle bodu 5 a 6.

Přihláška podaná po lhůtě uvedené v bodě 4 bude vyřazena.

S uchazeči, jejichž přihláška nebyla vyřazena, **může** výběrová komise provést pohovor.

---

[3] *Splnění tohoto předpokladu se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání z pracovního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal, a které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 7 zákona o státních zaměstnancích nebo činností obdobných.*

[4] *Pokud uchazeč osvědčení nemá, k žádosti doloží doklad o tom, že o vydání osvědčení požádal.*

[5] *Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu formuláře přihlášky.*

[6] *Přihláška na pracovní místo viz příloha č. 1.*

[7] *V životopisu uchazeč uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se pracovní místa, jehož se výběrové řízení týká.*

Výběrová komise bude složena z členů komise, jejich náhradníků a přizvaných expertů na oblast související s obsazovaným pracovním místem.

V případě dotazů k tomuto výběrovému řízení se obracejte na Ing. Kateřinu Jarošovou na e-mailové adrese Katerina.Jarosova@mmr.gov.cz.

Poučení o doručování ve výběrovém řízení:

Písemnosti ve výběrovém řízení se doručují pouze elektronicky, a to do datové schránky nebo na adresu elektronické pošty uvedené uchazečem v přihlášce.

Je-li písemnost ve výběrovém řízení doručována prostřednictvím datové schránky a není-li doručena dříve, považuje se za doručenou třetím dnem po jejím dodání do datové schránky.

Písemnost ve výběrovém řízení na adresu elektronické pošty se považuje za doručenou okamžikem, kdy osoba její převzetí potvrdí, jinak třetím dnem od jejího odeslání; pokud se písemnost vrátí jako nedoručitelná, další pokus o doručení se nečiní.

posmar

Digitálně podepsal
posmar
Datum: 2026.11.27
12:23:00 +01'00'

Mgr. Martina Postupová
státní tajemnice Ministerstva pro místní rozvoj